

Договір про відкриття рахунку у цінних паперах
(редакція, яка діє з «10» травня 2011 року)

Зміст

1. Предмет договору
2. Обов'язки сторін
3. Вартість робіт та послуг і розрахунки
4. Взаємні обов'язки сторін
5. Виконання умов договору
6. Відповідальність сторін
7. Строк дії договору. Умови розірвання договору та закриття рахунку у цінних паперах
8. Форс-мажор
9. Інші та особливі умови
10. Порядок вирішення спорів. Арбітраж
11. Прикінцеві положення
12. Список Додатків
Додаток 1 – Повідомлення про приєднання до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах
13. Реквізити Зберігача

1. Предмет договору

1.1. Депонент доручає, а Зберігач зобов'язується надавати Депоненту послуги щодо:

1.1.1. відкриття, ведення рахунку у цінних паперах, зберігання належних Депоненту цінних паперів, обслуговування операцій за цим рахунком, отримання доходів за цінними паперами на викладених нижче умовах відповідно до Положення про депозитарну діяльність, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 року № 999, Положення про порядок ведення реєстрів власників іменних цінних паперів від 17 жовтня 2006 року № 1000, Положення про розрахунково-клирингову діяльність за договорами щодо цінних паперів від 17 жовтня 2006 року № 1001, внутрішнього положення Зберігача, чинного законодавства України та на підставі розпоряджень Депонента;

1.1.2. щодо проведення розрахунків за договорами щодо цінних паперів, які укладаються на організаторах торгівлі (далі - ОТ) та пов'язаних з ними операціях.

1.2. Зберігач на підставі відомості сквитованих розпоряджень від ОТ в рамках проведення розрахунків за договорами щодо цінних паперів Депонента та/або його клієнтів, що укладені на ОТ, забезпечує:

- здійснення операцій по технічних рахунках обліку зобов'язань (вимог) по цінних паперах та/або грошових коштах,
- здійснення фактичної поставки цінних паперів на рахунок в цінних паперах Депонента.

1.3. Здійснення операції переказу Зберігачем зобов'язань (вимог) по цінних паперах та/або грошових коштів за рахунком у цінних паперах Депонента підтверджує передачу Депоненту або його клієнту права власності на цінні папери та/або грошові кошти, що були забезпеченням наявності відповідних зобов'язань даного Депонента.

1.4. Укладання Договору про відкриття рахунку у цінних паперах здійснюється відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України. Клієнт, який приймає (акцептує) пропозицію про приєднання до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах, подає ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» Повідомлення про приєднання, яке оформлюється відповідно до Додатку №1 до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах.

2. Обов'язки сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом документів, яких вимагає чинне законодавство України та внутрішні документи Зберігача;

2.1.2. здійснювати зберігання та облік цінних паперів Депонента, що зберігаються у Зберігача;

2.1.3. виконувати депозитарні операції на підставі розпоряджень Депонента, оформлених відповідно до вимог внутрішніх документів Зберігача, та документів, що є підставою для здійснення цих операцій;

2.1.4. здійснювати ведення рахунку у цінних паперах шляхом виконання операцій згідно з порядком, у термін, обумовлений внутрішніми документами Зберігача, якщо порядок виконання операцій не суперечить чинному законодавству України;

2.1.5. звітувати про проведені облікові операції на рахунку у цінних паперах Депонента, в тому числі, використовуючи системи електронного документообігу, які надаються Клієнту Зберігачем.

2.1.6. за запитом Депонента - готувати та передавати йому:

- виписку про стан рахунку у цінних паперах;
- виписку про операції на рахунку у цінних паперах Депонента.

Відповідну виписку Зберігач передає Депоненту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від нього письмового запиту (якщо цінні папери депоновані у Депозитарії, Зберігач надає Депоненту виписку з рахунку у цінних паперах тільки після одержання виписки з рахунку у цінних паперах Зберігача від Депозитарію).

2.1.7. за запитом Депонента - готувати та передавати йому інформаційні довідки про:

- незавершені операції;
- поточні операції;

- номери сертифікатів, що обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента;
- інші інформаційні довідки, звіти згідно з Положенням про депозитарну діяльність за домовленістю.

Зберігач передає Депоненту інформаційні довідки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового запиту.

2.1.8. на підставі документів, визначених Положенням про порядок ведення реєстру власників іменних цінних паперів, затвердженим рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 № 1000, Положенням про депозитарну діяльність та цим Договором, - реєструватись як номінальний утримувач у реєстрі власників іменних цінних паперів та виконувати зазначені функції відповідно до внутрішніх документів Зберігача та чинного законодавства України;

2.1.9. не здійснювати операцій з цінними паперами Депонента у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Зберігачем, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України;

2.1.10. не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформації щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента, крім випадків, прямо передбачених законодавством України;

2.1.11. у разі припинення здійснення ним депозитарної діяльності зберігача цінних паперів за рішенням відповідного органу управління Зберігача або визнання його банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у нього ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення відповідним органом управління Зберігача або отримання постанови господарського суду, або рішення органу ліцензування повідомити Депонента зі зворотнім повідомленням про отримання про розірвання цього договору та необхідність закриття рахунку в цінних паперах протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання цього повідомлення з зазначенням попередження, що у разі не закриття Депонентом рахунку в установленій термін належні йому цінні папери, випущені в бездокументарній формі та в документарній формі на пред'явника, будуть переведені на рахунок у цінних паперах уповноваженого на зберігання, а іменні цінні папери, випущені в документарній формі, після проведення їх матеріалізації будуть обліковуватися на особовому рахунку Депонента в системі реєстру відповідного емітента. Зазначені цінні папери на відповідних рахунках будуть заблоковані.

2.1.12. у термін 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах - надати можливість отримати зазначені доходи готівкою або на рахунок Депонента. Ці доходи не є доходами Зберігача;

2.1.13. ознайомити Депонента із Регламентом виконання депозитарних операцій Зберігачем та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Зберігача, які стосуються взаємин Депонента та Зберігача і порядку виконання його розпоряджень при особистому зверненні Депонента або його уповноваженої особи до Зберігача.

2.1.14. забезпечувати збереження та конфіденційність інформації про отримані розпорядження Депонента. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошення подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів державної влади.

2.1.15. дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.16. у разі зміни реквізитів Рахунку негайно повідомити про це Депонента будь-яким способом.

2.1.17. у разі внесення змін у тарифи вартості проведення розрахунково-клірингових операцій, повідомити про це Депонента не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дня введення цих змін у дію.

2.2. *Зберігач має право:*

2.2.1. надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків;

2.2.2. надавати інші послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Зберігачем Депоненту;

2.2.3. передати Депозитарію повноваження, які надані Депонентом Зберігачу щодо занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача, у випадках, передбачених чинним законодавством України;

2.2.4. у разі визнання його банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у нього ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів виконувати розпорядження Депонента тільки щодо проведення операцій на рахунку в цінних паперах Депонента, пов'язаних з закриттям цього рахунку;

2.2.5. закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку у цінних паперах у разі припинення здійснення ним діяльності зберігача цінних паперів і невиконання Депонентом вимог підпункту "2.3.6" пункту 2.3 цього договору.

2.2.6. отримувати від Депонента розпорядження на блокування зобов'язань (вимог) по цінних паперах для здійснення розрахунків на ОТ.

2.2.7. отримувати на Рахунок грошові кошти від Депонента для забезпечення здійснення грошових розрахунків за договорами, що укладені Депонентом та/або на користь його клієнтів на ОТ.

2.2.8. отримувати від Депонента розпорядження на зарахування та блокування зобов'язань (вимог) учасників торгів по грошових коштах, що забезпечені у повному обсязі грошовими коштами, які зараховані на Рахунок.

2.2.9. відмовитись від виконання розпорядження Депонента:

- у випадках перерахування Депонентом грошових коштів не на Рахунок;

- у випадку невідповідності у розрахунковому документі призначення платежу п.2.3.12 цього договору;
 - у випадках ненадання Депонентом відповідних розпоряджень Зберігачу.
- 2.2.10. призупинити обслуговування операцій Депонента за цим Договором у випадку наявності заборгованості за послуги Зберігача понад один місяць з моменту виникнення такої заборгованості.
- 2.2.11. надавати Депозитарію інформацію щодо залишків цінних паперів та розміру заблокованих зобов'язань (вимог) по цінних паперах та грошових коштах, що обліковуються на рахунку Депонента та в розрізі його клієнтів.
- 2.2.12. не надавати Депозитарію інформацію щодо залишків цінних паперів та розміру заблокованих зобов'язань (вимог) по грошових коштах Депонента та його клієнтів у випадку невиконання Депонентом розпоряджень Зберігачу щодо проведення облікових операцій по рахунку Депонента, що є наслідком виконання Зберігачем відомості сквитованих розпоряджень ОТ у попередній операційний день.
- 2.2.13. здійснювати обробку відомості сквитованих розпоряджень ОТ, що передбачає виконання облікових операцій списання/зарахування (переказу) зобов'язань (вимог) по цінних паперах або безпосередньо цінних паперів по рахунку в цінних паперах Депонента у кількості, що не перевищує обсягу заблокованих цінних паперів та цінних паперів, внаслідок проведення Зберігачем облікових операцій за реєстром сквитованих розпоряджень ОТ.
- 2.2.14. здійснювати обробку відомості сквитованих розпоряджень ОТ, що передбачає виконання облікових операцій списання/зарахування (переказу) зобов'язань (вимог) по грошових коштах по рахунку Депонента у сумі, що не перевищує обсягу заблокованих зобов'язань (вимог) по грошових коштах та зобов'язань (вимог) по грошових коштах, внаслідок проведення Зберігачем облікових операцій за відомістю сквитованих розпоряджень ОТ.
- 2.2.15. виконання операцій Зберігача по рахунку Депонента, що передбачені п.2.2.12. та п.2.2.13. цього Договору здійснюються Зберігачем без будь-якої регламентації з боку Депонента.
- 2.2.16. після проведення розблокування зобов'язань (вимог) по цінних паперах та зобов'язань (вимог) по грошових коштах, що здійснюється Зберігачем відповідно до відомості сквитованих розпоряджень ОТ, Зберігач за розпорядженням Депонента може здійснювати облікові операції з цінними паперами, які були заблоковані для виконання договорів на ОТ, та здійснювати переказ грошових коштів на поточний рахунок Депонента, визначений договором про кліринг та розрахунки, за його вимогою.
- 2.3. Депонент зобов'язаний:*
- 2.3.1. дотримуватись вимог Регламенту здійснення депозитарних операцій Зберігачем;
- 2.3.2. подавати до Зберігача розпорядження щодо виконання депозитарних операцій за формою, яка передбачається внутрішніми документами Зберігача, та документи, що є підставою для здійснення цих операцій;
- 2.3.3. оплачувати послуги Зберігача згідно з розцінками, умовами та строками, передбаченими цим Договором та тарифами Зберігача;
- 2.3.4. у термін не більше як 10 (десять) робочих днів з моменту внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що необхідні для відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, подавати інформацію про ці зміни Зберігачу;
- 2.3.5. надавати повноваження по власних іменних цінних паперах Зберігачу щодо занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача;
- 2.3.6. протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання повідомлення, зазначеного в підпункті "2.1.12" пункту 2.1 цього договору, здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах;
- 2.3.7. оформляти передавальне доручення реєстратору для перереєстрації цінних паперів на номінального утримувача - Зберігача або вказаного ним Депозитарію одночасно з подачею Зберігачу розпорядження на знерухомилення цінних паперів;
- 2.3.8. подавати до Зберігача ту інформацію (та/ або документи), що передбачена законодавством як обов'язкова для подання або потрібна йому для виконання дій згідно з умовами цього Договору;
- 2.3.9. для закриття рахунку виконати дії, вказані в п. 7.3 цього договору.
- 2.3.10. дотримуватись Регламенту та виконувати умови цього договору.
- 2.3.11. дотримуватись внутрішніх нормативних документів Зберігача.
- 2.3.12. для забезпечення виконання розрахунків на ОТ за договорами щодо цінних паперів, які укладаються Депонентом – надавати Зберігачу розпорядження на здійснення операцій блокування цінних паперів та суми вимог по грошових коштах перед укладанням договорів щодо цінних паперів на ОТ. Операції блокування цінних паперів та суми вимог по грошових коштах паперів виконуються Зберігачем відповідно до процедур, передбачених Регламентом
- 2.3.13. своєчасно надавати своїм клієнтам інформацію про стан виконання договорів щодо цінних паперів відповідно до Регламенту.
- 2.3.14. своєчасно сплачувати послуги Зберігача за цим договором.
- 2.4. Депонент має право:*
- 2.4.1. визначати у своїх розпорядженнях термін та/ або умови виконання операцій Зберігачем;
- 2.4.2. призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах;
- 2.4.3. призначити розпорядника рахунку у цінних паперах;
- 2.4.4. у разі визнання Зберігача банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у Зберігача ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів надавати Зберігачу тільки розпорядження щодо проведення операцій на рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку;
- 2.4.5. отримувати від Зберігача повну інформацію щодо цінних паперів, які належать Депоненту.
- 2.4.6. надавати Зберігачу розпорядження на блокування цінних паперів, що виставляються на торги для забезпечення поставки цінних паперів відповідно до відомості сквитованих розпоряджень ОТ відповідно до внутрішніх нормативних документів Зберігача.

2.4.7. здійснювати перерахування на Рахунок грошових коштів для забезпечення виконання Зберігачем грошових розрахунків за договорами щодо цінних паперів, що будуть укладені Депонентом та/або користь його клієнтів на ОТ.

2.4.8. надавати Зберігачу розпорядження на зарахування на власний рахунок у цінних паперах у Зберігача та на подальший облік на ньому зобов'язань (вимог) по грошових коштах Депонента або його клієнтів (далі - Учасник торгів), що дорівнюють сумі грошових коштів, які перераховані Депонентом на Рахунок.

2.4.9. надавати Зберігачу розпорядження на блокування зобов'язань (вимог) по грошових коштах на користь Учасника торгів.

2.4.10. своєчасно отримувати від Зберігача інформацію про виконані розрахунки щодо власних договорів щодо цінних паперів та договорів щодо цінних паперів Депонента та/або його клієнтів.

2.4.11. отримувати від Зберігача, який здійснює кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів, на власний поточний рахунок грошові кошти по власних угодах і по угодах, що укладені на користь своїх клієнтів.

3. Вартість робіт та послуг і розрахунки

3.1. Винагорода Зберігача визначається, у відповідності до Тарифів, встановлених Зберігачем. Тарифи Зберігача оприлюднюються, шляхом публікування на сайті Зберігача.

3.2. Зберігач має право в односторонньому порядку змінювати Тарифи. Нові тарифи доводяться до відома Клієнта шляхом розміщення їх на сайті Зберігача та шляхом направлення Клієнту електронною поштою. Нові тарифи набувають чинності після спливу 10 (десяти) календарних днів з моменту опублікування нових тарифів на сайті Зберігача.

3.3. У разі незгоди Клієнта з новими Тарифами Клієнт повинен протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту опублікування нових Тарифів на сайті Зберігача повідомити письмово про свою незгоду Зберігача шляхом направлення листа поштою або засобами факсимільного зв'язку, а також погасити у повному обсязі свою заборгованість перед Зберігачем. Дія цього Договору вважається припиненою з моменту отримання Зберігачем повідомлення про незгоду Клієнта з новими Тарифами за надання Зберігачем послуг, а у частині виконання Сторонами своїх платіжних зобов'язань за цим Договором – до моменту виконання Сторонами у повному обсязі своїх платіжних зобов'язань за цим Договором та Угодами.

3.4. Якщо Клієнт не повідомив про свою незгоду з новими Тарифами у порядку, визначеному п.3.3 цього Договору, то нові Тарифи вважаються такими, що набули чинності для Клієнта.

3.5. Оплата послуг Зберігача здійснюється щомісяця шляхом договірною (безакцептного) списання Зберігачем вартості послуг з грошових коштів Депонента для торгівлі на ОТ по завершенню місяця. Для договірною (безакцептного) списання Зберігач має право роздепонувати кошти клієнта задепоновані на ОТ. Сторони домовились про те, що підставою для проведення таких операцій з роздепонування коштів з ОТ є розрахунок вартості послуг Зберігача та даний Договір (у випадку недостатності коштів для повного виконання Зобов'язань – в наявній (доступній) сумі).

3.6. Зберігач є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню. Договірне списання може здійснюватися з будь-якого рахунку Депонента, відкритого у Зберігача, реквізити якого відомі Сторонам, зокрема з Поточного Рахунку. Зберігач надає розрахунок вартості послуг, на підставі якого він виконує списання грошових коштів за місяць.

3.7. На розсуд Зберігача оплата послуг може також здійснюватись на підставі рахунків Зберігача. Оплата послуг на підставі рахунків здійснюється протягом 5 (п'яти) днів після отримання рахунку від Зберігача.

3.8. Зберігач має право оформити платіжні документи відразу за декілька місяців для оплати своїх послуг Депонентом.

3.9. У разі прострочення оплати Депонентом, Зберігач має право не здійснювати операції з цінними паперами на рахунку у цінних паперах Депонента до повного погашення заборгованості.

3.10. У разі припинення здійснення Зберігачем професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів Депонент за проведення операцій на його рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку, сплачує Зберігачу лише вартість послуг депозитарію та/або реєстратора, пов'язаних із проведенням цих операцій.

4. Взаємні обов'язки сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Для оперативного обміну інформацією сторони використовують:

- Телефон
- Факс
- Електронну пошту

4.3. Зберігач: Тел/ факс. 044-206-84-15, client@gainsfort.com

5. Виконання умов договору

5.1. Вид, кількість, форма випуску, спосіб зберігання цінних паперів та інші умови ведення рахунку у цінних паперах Депонента обумовлюються розпорядженнями Депонента, договорами - доручення або додатками до цього Договору.

5.2. Одностороння відмова Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою.

5.3. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.3. Сторони несуть відповідальність:

Зберігач:

- за невиконання розпоряджень Депонента, які прямо відповідають вимогам чинного законодавства та цього договору;
- за невиконання вимог конфіденційності інформації про депонента, про обіг цінних паперів та операції на

рахунку у цінних паперах Депонента;

- за відсутність необхідних або наявність невірних записів на рахунку у цінних паперах;
- за необгрунтоване вилучення зі свого сховища, а також за пошкодження або втрату цінних паперів чи сертифікатів цінних паперів Депонента;
- за непредставлення інформації, отриманої від Депозитарію, Емітента або Реєструотримувача, яка має бути передана Депоненту.

Депонент:

- за відповідність виданих ним розпоряджень та укладених угод вимогам чинного законодавства.
- за викривлення інформації про стан або наслідки виконання договорів Депонента або його клієнтів щодо цінних паперів, які укладені на ОТ.

6.4. Кожна із Сторін несе відповідальність за достовірність інформації, наданої іншій Стороні згідно з цим договором. Зберігач не несе відповідальності перед Депонентом за збитки, спричинені діями або бездіяльністю Зберігача, який виконував письмові розпорядження Депонента.

Зберігач не несе відповідальність за невиконання розпоряджень Депонента, які не відповідають чинному законодавству України та дійсному Договору.

Зберігач не несе відповідальність за те, що цінні папери та /або їх сертифікати, які депонуються Депонентом, якщо вони були випущені з порушенням чинного законодавства.

Зберігач не розглядає претензії Депонента про недостачу цінних паперів або сертифікатів цінних паперів та не несе за те відповідальність, якщо недостача виявлена при перерахуванні цінних паперів або сертифікатів цінних паперів не в приміщенні Зберігача та без його представників. Зберігач не несе відповідальності за невиконання емітентом своїх обов'язків щодо цінних паперів Депонента.

6.5. Сторона, що не виконала умов цього Договору, відшкодовує іншій Стороні фактично спричинені збитки, які мають підтвердження відповідними документами.

6.6. Прострочення платежу більш як на 20 (двадцять) днів вважається відмовою від виконання умов Договору, в зв'язку з чим Сторона, що не виконала умови цього Договору, крім основної суми, повинна сплатити іншій Стороні штраф у розмірі 20% від основної суми платежу та пеню у розмірі 0,5% за кожен добу прострочки від основної суми платежу, але не більше розміру, встановленому законодавством.

6.7. Виплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

7. Строк дії договору. Умови розірвання договору та закриття рахунку у цінних паперах

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє протягом трьох років.

7.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний строк якщо не пізніше як за 10 днів до закінчення терміну дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

7.3. У випадках дострокового розірвання договору або закінчення строку його дії Зберігач закриває рахунок у цінних паперах Депонента за умови відсутності цінних паперів на даному рахунку на підставі розпорядження Депонента та листа про дострокове розірвання Договору.

7.4. Договір може бути розірваний тільки при відсутності на рахунку у цінних паперах Депонента цінних паперів з наступним закриттям рахунку в цінних паперах у випадках:

- надання іншій стороні письмового повідомлення про розірвання цього Договору;
- згідно з чинним законодавством.

7.5. Розірвання Договору настає не раніше ніж через 3 (три) дні після дати отримання Стороною зазначеного письмового повідомлення.

7.6. При розірванні цього Договору Сторони зобов'язані здійснити всі розрахунки передбачені цим Договором.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (крім випадку порушення п. 2.1 "2.1.2"), якщо доведуть, що належне виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійне лихо, аварії, пожежі, масові порушення правопорядку, страйки, військові дії, протиправні дії третіх осіб чи інші обставини, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї з Сторін чи відсутність у Сторони необхідних коштів.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за наслідки набрання чинності нормативними актами, що прямо чи побічно забороняють вказані в Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором продовжується на строк існування непереборної сили та її наслідків. Строк не продовжується або скорочується, якщо друга сторона вийшла з - під впливу обставин непереборної сили чи її наслідків раніше часу припинення дії непереборної сили чи її наслідків.

8.4. Сторони зобов'язуються після настання форс-мажорних обставин негайно інформувати одна одну та прийняти всі законні заходи для ліквідації наслідків та зменшення збитків.

9. Інші та особливі умови

9.1. Всі інші питання, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Договору вносяться за взаємною письмовою згодою Сторін.

9.3. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці, не передавати третім особам та не використовувати недобросовісно інформацію, що стала їм відома в процесі виконання цього Договору, та поширення якої може завдати збитків будь-якій з Сторін.

9.4. Права та обов'язки за цим Договором не можуть бути передані третій стороні без взаємної письмової згоди Сторін, що його підписали.

9.5. Зберігач має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах відповідно до пункту 10.1 Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.1997 № 283/97-ВР.

10. Порядок вирішення спорів. Арбітраж

10.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Договір укладено українською мовою.

12. Список Додатків

Додаток 1 – Повідомлення про приєднання до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах

13. Реквізити сторін

Зберігач:

Товариство з обмеженою відповідальністю "Гайнсфорт-онлайн"

Депозитарний код в ВАТ "ВДЦП": 1308

Код ЄДРПОУ: 35692468

Юридична адреса: Україна, 03150, м.Київ, вул.Червоноармійська, буд.72а, кв.45а

Поштова адреса: Україна, 03680, м.Київ, вул.Червоноармійська, буд.72а, кв.45а

Банк: АТ "Сведбанк" (публічне) м.Київ

Рахунок: 26000080467401; МФО: 300164

Банк: ПАТ "Універсал Банк"

Рахунок: 26502000463656; МФО: 322001

(рахунок 05512105000463656 для внутрішніх переказів в системі платежів ВАТ «Універсал Банк»)

Тел.: 0676569069

Ел. адреса: client@gainsfort.com

Веб-сайт: www.gt-trader.com.ua

_____ Обруч Олексій Леонідович

М.П.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про приєднання до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах

м. Київ

_____ 2011 р.

Депонент заявляє про приєднання до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах (далі - Договір) шляхом приєднання до встановлених стандартних умов ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» і є стороною Договору з моменту подання цього Повідомлення. Укладання Договору про відкриття рахунку у цінних паперах здійснюється відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України.

Документи, які встановлюють стандартні умови договору про відкриття рахунку у цінних паперах та порядок взаємодії сторін:

- Договір про відкриття рахунку у цінних паперах;
- Додатки до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах;
- Тарифні плани ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» - розмір оплати послуг та відшкодування витрат ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» відповідно укладених договорів.

ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» в односторонньому порядку затверджує та вносить зміни у вище зазначені документи. Про набуття чинності змін в зазначених документах ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» зобов'язано повідомити Депонента не пізніше ніж за 10 робочих днів. Текст вищезазначених документів та повідомлення про їх зміни розміщуються в мережі «Інтернет» (www.gt-trader.com.ua) Інші повідомлення та вимоги, адресовані Депоненту, направляються Депоненту шляхом їх розміщення в мережі «Інтернет» (www.gt-trader.com.ua). Ризик несприятливих наслідків, викликаних неотриманням депонентом інформації, яка розміщена в мережі «Інтернет», несе Депонент. ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» має право змінити вказані адреси в мережі «Інтернет», опублікував відповідні повідомлення в офіційному періодичному печатному виданні ДКЦПФР не пізніше ніж за 10 робочих днів.

Депонент підтверджує:

- приєднується до Договору про відкриття рахунку у цінних паперах (Далі - Договір і набуває статусу сторони зазначеного Договору з моменту подання ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» цього Повідомлення;
- погоджується з тим, що на підставі Договору виникають права та обов'язки Депонента та ТОВ «Гайнсфорт-онлайн», які зазначені в Договорі;
- погоджується з тим, що права та обов'язки Депонента та ТОВ «Гайнсфорт-онлайн», які зазначені в Договорі, а також права та обов'язки Депонента та ТОВ «Гайнсфорт-онлайн», які виникають під час здійснення діяльності, виконуються (припиняються) у порядку, визначеному Договором;
- ознайомлення та згоду з усіма умовами та вимогами, які встановлені у вищезазначених документах;
- Депонент повідомлений про наявність у нього прав та гарантій, встановлених законодавством України;
- Депонент погоджується з тим, що зміни до Договору вносяться тільки щодо внесення змін в зразкову форму Договору;
- Контактні дані та банківські реквізити депонент вказує в анкеті депонента, яка є невід'ємною частиною договору.

Депонент _____
(П.І.Б.)

_____ (підпис)

ЗАЯВА

(розпорядження на відкриття рахунку у цінних паперах) фізичної особи
Зберігачу ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» (код в Депозитарії ПАТ «ВДЦП» № 1308)

прошу відкрити рахунок у цінних паперах для зберігання, обліку та проведення операцій з цінними паперами, а також здійснювати функції зберігача: Товариство з обмеженою відповідальністю "Гайнсфорт-онлайн"

- Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать мені на правах власності і придбані відповідно до чинного законодавства України.
- З Регламентом здійснення депозитарної діяльності Зберігача ТОВ "Гайнсфорт-онлайн" ознайомлений.
- Зобов'язуюся сповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку у цінних паперах.

Депонент _____
(П.І.Б.)

_____ (підпис)

Заповнюється фахівцем ТОВ «Гайнсфорт-онлайн»			
Договір № _____	від _____ р.	Агент	

АНКЕТА ДЕПОНЕНТА

Відомості про Депонента			
Прізвище ім'я по батькові (повністю)			
Паспорт	серія / №		дата видачі
	Ким виданий		
ПНН			
Контактні телефони			
Електронна пошта			
Адреса реєстрації			
Адрес для відправки кореспонденції			
Реквізити банківського рахунка	Розрахунковий рахунок		
	Найменування банку		
	МФО		
Реквізити додаткового банківського рахунка	Розрахунковий рахунок		
	Найменування банку		
	МФО		
Додаткова інформація			
Заповнюється, якщо повідомлення підписується за довіреністю		№ довіреності	Дата видачі

Депонент _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

КАРТКА ЗРАЗКІВ ПІДПИСІВ ДЕПОНЕНТА ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Список осіб, уповноважених давати розпорядження Зберігачу ТОВ «Гайнсфорт-онлайн» на здійснення операцій по рахунку у цінних паперах

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ	ЗРАЗОК ПІДПИСУ	СТРОК ДІЇ ПОВНОВАЖЕНЬ

Депонент _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Заповнюється фахівцем ТОВ «Гайнсфорт-онлайн»			
Договір № _____	від _____ р.	Агент	